



#### 4. Particularités pour les demandes de recherche / d'enseignement

- Durée de la recherche / étude (Ex.: 2 mois) \_\_\_\_\_
- Contrat ou commandite (spécifiez) \_\_\_\_\_ No budget: \_\_\_\_\_
- Contact auprès des patients  
Motif(s): \_\_\_\_\_
- Projet déposé au CRC  
Titre: \_\_\_\_\_ No projet: \_\_\_\_\_
- Renseignements personnels (données nominatives)  Renseignements personnels non nécessaires  
Motifs (pour lesquels il est nécessaire d'avoir accès aux renseignements personnels): \_\_\_\_\_
- Renseignements désirés (Ex. Nom, No dossier...): \_\_\_\_\_

- Saisie de données sur support informatique (Veuillez initialement pour accepter les termes)
- Aucune saisie

**Initiales** \_\_\_\_\_ Vous devez éviter de saisir des informations confidentielles. Si la saisie de ces données est **essentielle**, vous devez créer une table de concordances. Cette dernière ne doit pas se trouver sur le même support informatique. Pour fins de confidentialité, ne saisissez aucune donnée confidentielle sur le disque dur, surtout s'il s'agit d'un ordinateur portable.

#### 5. Conditions d'engagement pour les demandes de recherche / d'enseignement

- A. Votre demande sera transmise au DSP pour approbation et/ou recommandation.
- B. Pour toute demande, ayant des données nominatives, au nom de mes collaborateurs et/ou de mes superviseurs, à titre de demandeur, je m'engage formellement à : (Veuillez initialement pour accepter les termes.)

**Initiales**

- \_\_\_\_\_ Maintenir confidentiel, soit verbalement ou soit dans la rédaction ultérieure de rapports de recherche, d'étude ou de statistiques, tout renseignement nominatif dont j'aurai pris connaissance lors de mes travaux.
- \_\_\_\_\_ Assurer le respect à la confidentialité pour tout collaborateur auquel j'aurai recours pour l'exécution de mon projet de recherche/étude/statistiques
- \_\_\_\_\_ Utiliser les renseignements obtenus uniquement dans le cadre de cette recherche/étude/statistiques.
- \_\_\_\_\_ Assujettir tout fichier informatique constitué pour les fins de la recherche aux mêmes règles de confidentialité que le dossier médical.
- \_\_\_\_\_ Contacter les usagers ou leur famille, s'il y a lieu, par l'intermédiaire du Service des archives ou selon les modalités transmises par le représentant.
- \_\_\_\_\_ S'engager à détruire les documents, fichiers à la fin du projet.
- \_\_\_\_\_ N'utiliser les renseignements nominatifs que pour les fins de recherche pour lesquelles ils ont été autorisés.
- \_\_\_\_\_ À ne publier aucun renseignement permettant d'identifier des individus dans mes rapports de recherche.
- \_\_\_\_\_ S'assurer que la personne responsable de la collecte de données ait la compréhension, les compétences et la formation nécessaire pour le faire.

Date: \_\_\_\_\_ Signature du demandeur: \_\_\_\_\_

Signature des collaborateurs: \_\_\_\_\_

Signature du superviseur: \_\_\_\_\_